

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Grazia Torrisi**
Indirizzo
Telefono **095821207**
Fax **095914738**
E-mail **mgtorrisi@parcoetna.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **nata a Catania il 19.07.1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal dicembre 2005 a tutt'oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco dell'Etna via del Convento 45 – 95030 Nicolosi
- Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico Parco dell'Etna via del Convento n. 45 – 95030 Nicolosi _ Catania Ente Pubbico Regionale dell'Assessorato Territorio ed Ambiente –
- Tipo di impiego Dirigente di III fascia a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità dirigente dell'unità operativa complessa 2 "Affari finanziari, Bilancio e Patrimonio";

dall'1.11.1994 al novembre 2005
Ente –Regionale di diritto pubblico Parco dell'Etna via del Convento n. 45 – 95030 Nicolosi _ Catania Ente Pubbico Regionale dell'Assessorato Territorio ed Ambiente – Conservazione della Natura Dipendente della Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato
Dirigente tecnico del ruolo finanziario coordinatore del Gruppo 2 "Servizi Finanziari"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Provvedimento 7.6.99 pubblicato nella GURI suppl. N. 50 del 25.6.99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione al n. 78813 del Registro dei Revisori Contabili
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Catania facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	[Buono,.]
• Capacità di scrittura	[Buono,.]
• Capacità di espressione orale	[scolastico,.]
	Francese
• Capacità di lettura	[Buono ,.]
• Capacità di scrittura	[Buono.]
• Capacità di espressione orale	[scolastico,.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	predisposizione al lavoro di gruppo, elevata attitudine al lavoro di squadra in qualsiasi ambiente di lavoro. Ha fatto parte dello Staff per la predisposizione del dossier per la candidatura UNESCO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	elevate capacità organizzative, coordinamento di gruppi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Navigazione su internet, Word, software di gestione contabile del bilancio (programma SICER). Software di gestione del personale paghe, software di gestione inventario beni mobili e immobili]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	svolgere anche da sola incarichi ad alto grado di impegno oltre che ad incarichi basati sull'alto livello di fiducia e riservatezza
PATENTE O PATENTI	B
Nicolosi, gennaio 2014	Maria Grazia Torrisi

TRATTAMENTO ECONOMICO CORRISPOSTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2013	
STIPENDIO BASE	€ 43.068,09
RETRIBUZIONE INDIVIDUALE DI ANZIANITA'	€ 7.770,62
INDENNITA' DI POSIZIONE FISSA	€ 7.746,83
INDENNITA' DI POSIZIONE VARIABILE	€ 13.198,33
INDENNITA' DI RISULTATO 2012	€ 6.486,85
TOTALE	€ 78.270,72